

REKISTERISELOSTE

1. Rekisterin pitäjä

Itä-Helsingin Musiikkiopiston Kannatusyhdistys ry.
Kreijarinkuja 4, 00820 Helsinki
(09)7552580, ihmo@ihmo.fi, www.ihmo.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Sampsa Hamarila, hallintopäällikkö: sampsa.hamarila@ihmo.fi
Katri Kaunisto, toimistosihteeri: katri.kaunisto@ihmo.fi

3. Rekisterin nimi

Itä-Helsingin musiikkiopiston oppilasrekisteri

4. Henkilötietojen keräämisen ja käsittelyn tarkoitus

Oppilassuhteeseen liittyvien tehtävien hoito.
Henkilötietojen käsittely perustuu Tietosuojalain (2018/1050) 4§ ja tietosuojasetuksen (2016/679) 6 artiklaan.

5. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on laki taiteen perusopetuksesta 21.8.1998/633.

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen)
- sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena
- laki
- julkisen tehtävän hoitaminen, tai
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu (esim. asiakassuhde, työsuhde, jäsenyys).

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito.
Henkilötietoja säilytetään Eepos-oppilaitoshallinta palvelussa. Eepos on taiteen perusopetukseen suunniteltu toiminnanohjausjärjestelmä, jolla hallinnoimme oppilaiden, vanhempien ja opettajien tietoja sekä opetustoiminnan organisointia. Palveluun on käyttöoikeus ainoastaan oppilaitoksen hallinnon henkilökunnalla sekä rajoitetuin oikeuksin myös opettajilla.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Oppilaista kerätään seuraavat tiedot:

- oppilasvalintojen ja ilmoittautumisten yhteydessä:
 - o nimi, henkilötunnus, koululuokka, postiosoite, huoltajan nimi, puhelinnumero(t), sähköpostiosoite
 - o oppilaan sukupuoli, kieli, kotikunta, kuvaus- ja tallennuslupa
 - o sikäli kuin ilmoitettu: oppilaan matkapuhelinnumero ja sähköpostiosoite, 2. huoltajan nimi, osoite ja puhelinnumero(t) sekä laskutusosoite, mikäli muu kuin 1. huoltajan osoite (tai täysi-ikäisellä oma osoite)
 - o tiedot opinnoista ja opintosuorituksista

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot tulevat suoraan oppilaalta tai hänen huoltajaltaan.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta muille tahoille.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tietoja voidaan luovuttaa maksuasioissa Perintätoimisto Intrum Justitia Oy:lle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Mahdollinen fyysinen aineisto säilytetään musiikkiopiston toimistossa lukitussa tilassa.

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

10. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on tietosuojasetuksen (2016/679) 15. artiklan mukaan on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin sekä mm. seuraavat tiedot:

- rekisteröidyn oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen oikaisemista tai poistamista taikka henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tällaista käsittelyä;
- oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle;

Lisäksi jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä tai poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää

todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).